



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:
25/08/2022

Nombre del Servidor Público:			
MAURA ALFARO PALACIOS			
Cargo:	Unidad Administrativa y/o Médica:		
DICTAMINADORA SANITARIA	COESPRIS		

**PREPARACIÓN ACADÉMICA:**

Licenciatura en Derecho  
Maestría en Género, Derecho y Proceso Penal.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL.  
COMISIÓN ESTATAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS (COESPRIS)  
DICTAMINADORA SANITARIA EN SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL.

14 (catorce) años de servicio. tres años laborando como calificadora sanitaria y 11 (once) años como dictaminadora sanitaria, en materia de prestación de servicios de atención médica, submateria en asistencia social, especializada en materia de regulación de asilos, albergues, orfanatos, guarderías y centros de prestación de servicios para personas con problemas de adicción.

**VERIFICADOR O DICTAMINADOR SANITARIO "C"**

Tareas realizadas:

1. Emitir con base en la legislación sanitaria vigente, opinión técnico – jurídica, de las actas de verificación sanitaria en materia de atención médica (ambulancias) y asistencia social (residencias para cuidado de personas con trastorno mental y adicción, Guarderías y otras estancias infantiles del Sector Público y Privado, Asilos y otras residencias para el cuidado de ancianos. Derivadas de las acciones de vigilancia sanitaria a los diversos establecimientos, para la emisión del respectivo oficio de dictamen, que será notificado a los regulados, con la finalidad de promover el mejoramiento de las condiciones de prestación de sus servicios, en beneficio de la población usuaria.
2. Emitir oficio de dictamen como resultado de las actas de verificación sanitaria, en donde se indica la observancia de las condiciones sanitarias de los establecimientos de: Regulación de los Servicios de Salud y Asistencia Social, siguiendo lo establecido en la normativa sanitaria vigente y los lineamientos que marca la COFEPRIS.
3. Dar respuesta a los escritos que ingresa el particular relacionado con las diferentes irregularidades notificadas en los oficios de Dictamen correspondientes, para solicitar opinión técnica o asesoría





sanitaria. Un escrito libre puede venir acompañado de: evidencia documental y/o fotográfica, que también se dictaminan.

4. Integración de notificaciones a los expedientes correspondientes, realizando programación en su caso, y el registro correspondiente para su envío a seguimiento GER ó GTA.
5. Elaboración de dictamen técnico en aquellos casos cuando ya no existe el establecimiento o por alguna causa no fue posible llevar a cabo la diligencia de verificación.
6. Dictaminación de actas de verificación en materia de Salud Ambiental, sub-materia: saneamiento básico relacionadas con la vigilancia por operativo covid-19
7. Dictaminación de actas de verificación de salud ambiental, sub-amateria: saneamiento básico.
8. Elaborar memorándum de inconsistencias en actas de verificación.
9. Elaborar memorándum de envío a sanción de aquellos establecimientos que no cumplen con la normativa sanitaria

**ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS:**

1. Elaboración de contestación de quejas o demandas entabladas en contra de COESPRIS por actos de Autoridad, presentadas ante al Gobernador Constitucional del Estado o ante los tribunales correspondientes.
2. Repuesta a quejas presentadas por actos de COESPRIS a la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
3. Como titular de la **Unidad de Genero de COESPRIS**. Platicas de empoderamiento e igualdad de género.
4. **Atención y seguimiento de procedimientos administrativos ante los tribunales.**
5. **Contestación de demandas de amparo.**
6. Participación en reuniones como Integrante de la **Coordinación Estatal de Centros de Atención Infantil.**
7. Pláticas de capacitación en dictamen sanitario.
8. Platicas de capacitación a prestadores de servicios en Materia de Adicciones.
9. Platicas de capacitación a prestadores de servicios en estancias Infantiles.
10. Platicas de capacitación a prestadores de servicios en asilos.

**HABILIDADES:**

- Gran capacidad de trabajo colaborativo y en equipo.
- Capacidad de análisis
- Elaboración de documentos jurídicos.
- Argumentación jurídica.
- Manejo de software office: Excel, Word, PowerPoint, mensajería.

**CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES:**



1. Diplomado en Juicio de Amparo. - Casa de la Cultura Jurídica de Colima, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
2. Diplomado: en Derechos Humanos. - Casa de la Cultura Jurídica de Colima, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. 2017-2018. Colima, Col.
3. Verificación de establecimientos residenciales especializados en adicciones. Comisión Federal para La Protección contra Riesgos Sanitarios. 6 y 7/septiembre/2021.
4. Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público. Secretaria de la Función Pública. 6/octubre/2021
5. Corrupción. México X. @prende. Mx. 12/agosto/2022

MAURA ALFARO PALACIOS  
DICTAMINADORA SANITARIA.  
Nombre Completo del (a) Trabajador (a)  
Función que desempeña

Firma del Trabajador